

CITTA' DI LIMBIATE

REGOLAMENTO DELLA
COMMISSIONE MENSA

Approvato con la Delibera di Consiglio Comunale n. XX del
XX/XX/XXXX

Indice generale

Articolo 1 – Istituzione della Commissione Mensa.....	3
Articolo 2 – Ruolo della Commissione Mensa.....	3
Articolo 3 – Compiti della Commissione Mensa.....	3
Articolo 4 - Durata e composizione della Commissione Mensa.....	4
Articolo 5 – Modalità di candidatura e incompatibilità.....	4
Articolo 6 – Nomina dei membri e insediamento della Commissione Mensa.....	5
Articolo 7 – Cessazione dall’incarico, decadenza, surroga e dimissioni dei componenti.....	5
Articolo 8 – Riunioni e convocazioni della Commissione Mensa.....	6
Articolo 09 - Rilevazioni.....	6
Articolo 10 – Poteri del commissario e casi di disfunzione del servizio.....	7
Articolo 11 – Trasparenza.....	7
Articolo 12 – Disposizioni finali.....	7

Articolo 1 – Istituzione della Commissione Mensa

1. La Commissione Mensa è istituita nell'interesse dell'utenza che usufruisce del Servizio di ristorazione Scolastica per garantire la collaborazione tra Amministrazione Comunale e cittadini nel controllo e miglioramento del servizio.
2. Viene istituita un'unica Commissione Mensa per il servizio erogato nelle seguenti strutture:
 - a) Asili nidi Comunali
 - b) Tutte le scuole dell'infanzia Comunali
 - c) Tutte le scuole primarie Comunali

Articolo 2 – Ruolo della Commissione Mensa

1. La Commissione Mensa svolge i seguenti ruoli:
 - a. Collegamento tra utenti, Amministrazione Comunale e soggetto gestore del servizio facendosi carico di riportare suggerimenti e reclami che pervengono dall'utenza stessa.

Consultazione per quanto riguarda composizione e periodicità del menù e modalità di erogazione del servizio .

- b. Interlocutore nei diversi progetti/iniziative di educazione alimentare realizzati col fine di promuovere scelte alimentari sane e consapevoli tra i bambini e i genitori.
 - c. Valutazione e monitoraggio della qualità del servizio, del rispetto dei termini e delle condizioni del contratto stipulato con il soggetto gestore del servizio e dell'accettabilità del pasto erogato.

Articolo 3 – Compiti della Commissione Mensa

1. Alla Commissione Mensa compete l'attività di valutazione e monitoraggio sul servizio di ristorazione scolastica somministrato nelle strutture di cui all'articolo 1 comma 2.
2. I componenti della Commissione Mensa possono effettuare sopralluoghi nei locali adibiti a servizio di ristorazione: centro cottura, locali di ricovero del materiale, locali di deposito delle derrate e in tutti i locali adibiti a servizio di ristorazione e ai locali annessi.

La Commissione Mensa può proporre ulteriori strumenti di rilevazione da sottoporre ai fruitori del servizio.

Le attività di valutazione affidate ai componenti della Commissione Mensa sono da effettuarsi attraverso il monitoraggio a vista e all'assaggio e sono dettagliatamente indicate nella scheda di valutazione del servizio (Allegato 1 - disponibile anche in formato digitale). Le valutazioni e il monitoraggio sono effettuati nel rispetto delle linee guida della ATS Brianza e delle linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica, e riguarderanno:

- a. Gli ambienti e le attrezzature utilizzate;
- b. L'erogazione del servizio;
- c. La distribuzione del pasto;

- d. La qualità del pasto attraverso l'assaggio.

Articolo 4 - Durata e composizione della Commissione Mensa

1. La Commissione Mensa ha durata di 1 anno scolastico dal giorno della convalida dei propri membri ed è composta da:
 - a. 2 rappresentanti del Consiglio Comunale, di cui uno nominato dalla maggioranza consiliare e uno dalla minoranza nominati alla prima convocazione della Commissione Consiliare Servizi;
 - b. 2 rappresentanti dei genitori designati da ogni Istituto Comprensivo;
 - c. 2 rappresentanti dei docenti designati da ogni Istituto Comprensivo;
 - d. 1 rappresentante nominato/a dal Consiglio di Istituto;
 - e. 1 rappresentante dei genitori designato/a da ogni asilo nido;
 - f. 1 educatrice/educatore designata/o dagli asilo nido;
 - g. 1 rappresentante designato dal soggetto fornitore del servizio;
 - h. il/la tecnologo/a alimentare incaricato/a dall'Amministrazione comunale.
2. La Commissione Mensa rimane in carica sino al termine del mandato a meno che il numero dei suoi componenti non si riduca ad un numero inferiore al 50% + 1 di quelli previsti al comma 1 del presente articolo.

Articolo 5 – Modalità di candidatura e incompatibilità

Possono presentare la propria candidatura i genitori e i tutori di alunni regolarmente iscritti al servizio mensa frequentanti le strutture di cui all'art. 1 comma 2 del presente regolamento, e i docenti delle medesime strutture;

Le candidature possono essere presentate solo ed esclusivamente per gli Istituti Comprensivi di appartenenza, salvo per l'educatrice/educatore che potrà presentare la propria candidatura per entrambi gli asili nido comunali;

Le candidature possono essere presentate a partire dal 1 ottobre di ogni anno scolastico presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo di riferimento e nel caso dei nidi, all'Ufficio Servizi Educativi e Asilo nido;

1. Le candidature devono essere presentate in forma scritta su apposito modulo predisposto dal Comune di Limbiate, disponibile come allegato al presente regolamento (Allegato 1);
2. Situazioni di incompatibilità. Non possono presentare la propria candidatura: ,
 - a. il personale dipendente del Comune di Limbiate, escluso il personale docente.
 - b. i dipendenti, i consulenti e i collaboratori che a vario titolo prestino servizio presso il soggetto gestore della ristorazione scolastica operante sul territorio comunale o presso altre società appaltatrici di servizio similare presso altri Comuni.

Articolo 6 – Nomina dei membri e insediamento della Commissione Mensa

1. L'elezione dei membri della Commissione Mensa avverrà in concomitanza delle elezioni dei rappresentanti di classe delle strutture di cui all'art. 1 comma 2 del presente regolamento;
2. Ad elezione avvenuta, la struttura scolastica è obbligata a comunicare per iscritto l'esito della votazione all'ufficio comunale competente (ufficio Servizi Educativi e Asili nido) entro cinque giorni dalla data di svolgimento (non oltre il 25 ottobre);
3. L'ufficio comunale competente provvederà a controllare che gli eletti non rientrino in nessuna delle cause di incompatibilità previste da questo regolamento e dovrà pubblicare sul sito web del Comune di Limbiate l'elenco ufficiale dei componenti della Commissione Mensa entro quindici giorni dal giorno della comunicazione. L'ufficio comunale competente provvederà contestualmente alla pubblicazione sul sito comunale ad inviare l'elenco ufficiale dei componenti della Commissione Mensa a tutti i soggetti coinvolti;

Le strutture citate nell'articolo 1 comma 2 del presente regolamento, avranno a loro volta l'obbligo darne comunicazione .

4. La Commissione Mensa si considera regolarmente insediata con la presa d'atto da parte della Giunta Comunale dell'avvenuta elezione dei componenti che provvederà ad inserire nella lista i 2 componenti nominati rispettivamente dalla maggioranza e dalla minoranza consiliare.

Articolo 7 – Cessazione dall'incarico, decadenza, surroga e dimissioni dei componenti

1. La Commissione Mensa cessa dalle proprie funzioni il giorno dell'insediamento della nuova commissione.
2. I componenti della Commissione Mensa decadono:
 - a. Al termine della frequenza del ciclo scolastico del figlio o dello studente di cui tutore o il giorno successivo alla revoca dell'iscrizione del figlio o dello studente.
 - b. A seguito delle dimissioni presentate in forma scritta alla segreteria dell'Istituto Comprensivo o dell'unità educativa competente. Le dimissioni sono irrevocabili.
 - c. In caso di mancata presenza alle riunioni periodiche per più di tre volte consecutive o che non effettui nell'arco dell'anno scolastico almeno due rilevazioni.
 - d. Quando siano rilevate le cause di incompatibilità ai sensi dell'articolo 5 comma 5 del presente regolamento.

Le previsioni di cui al precedente comma 2 del presente articolo sono rilevabili anche d'ufficio dai servizi competenti del Comune di Limbiate e la decadenza è immediata dal momento della rilevazione d'ufficio. L'ufficio Comunale competente ha l'obbligo di comunicare in forma scritta al commissario che decade l'effettiva decadenza dal ruolo e quest'ultimo ha 7 giorni per opporsi. L'ufficio comunale competente, nella figura del responsabile di area, prende la decisione finale in base al presente regolamento.

Articolo 8 – Riunioni e convocazioni della Commissione Mensa

1. Alle riunioni della Commissione Mensa partecipa l'assessore competente, o un suo delegato, e un funzionario comunale con funzioni di supporto amministrativo.
2. Le riunioni della Commissione Mensa sono aperte al pubblico, che comunque non potrà intervenire.
3. La Commissione Mensa si riunisce massimo quattro volte all'anno.
4. Le decisioni della Commissione Mensa sono prese a maggioranza semplice dei presenti, i componenti della Commissione Mensa con diritto di voto sono i commissari regolarmente eletti come da presente regolamento.
5. La prima riunione dopo l'insediamento è convocata dall'assessore competente entro quindici giorni dall'insediamento. Nella prima riunione, i commissari presenti provvedono ad eleggere fra i propri membri, il presidente, il vicepresidente e il segretario.
6. Il presidente e il vicepresidente devono essere dei genitori o tutori di alunni frequentanti le strutture di cui all'art. 1 comma 2 del presente regolamento
7. La seduta della Commissione Mensa sarà considerata valida se il numero dei commissari presenti raggiunge il 50 % + 1 dei componenti della commissione.
8. L'assessore competente per delega può convocare la Commissione Mensa per dare comunicazioni o presentare proposte che ritiene debbano essere valutate dalla commissione stessa.

Articolo 09 - Rilevazioni

1. I commissari hanno libero accesso a qualsiasi locale mensa delle strutture indicate nell'articolo 1 comma 2 del presente regolamento.
2. L'accesso alla struttura per le rilevazioni prevede di avvisare il Dirigente Scolastico nel momento dell'ingresso alla struttura e la verifica da parte dell'istituto dell'identità della persona che accede.
3. Ad ogni rilevazione il commissario provvederà alla compilazione dell'apposita scheda di valutazione (Allegato 1) che è parte integrante del presente regolamento.
4. Sono permesse rilevazioni fotografiche a completamento del sopralluogo. Le immagini non possono ritrarre bambini o personale in servizio. Chiunque divulghi il materiale fotografico al di fuori dei membri della Commissione verrà espulso.

Al termine della rilevazione il commissario dovrà far pervenire all'ufficio comunale competente alla ditta appaltatrice e al/la tecnologo/a incaricato/a la scheda compilata nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 48 ore, qualora si utilizzi il modulo cartaceo;

Articolo 10 – Poteri del commissario e casi di disfunzione del servizio

Nel caso vengano rilevate gravi disfunzioni i commissari hanno il dovere di avvisare il Dirigente Scolastico e l'ufficio comunale competente e attivare il protocollo di segnalazione Allegato 3.

1. Sono ritenute gravi disfunzioni:
 - Alimenti avariati o infestati da insetti;
 - b. Mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie o di sicurezza;

Nei casi di disservizi o carenze i commissari, su segnalazione dei docenti o rilevando direttamente le omissioni, devono immediatamente segnalare il fatto all'ufficio comunale competente al fine di redigere congiuntamente un verbale dell'accaduto mediante scheda segnalazione anomalia (allegato 4).

2. Sono da considerare disservizi o carenze:
 - Qualità e quantità degli alimenti non corrispondenti in modo sostanziale al capitolato d'appalto.
 - Mancato rispetto del menù.
 - Mancata efficienza del servizio di distribuzione anche riguardo alle derrate e ai pasti trasportati.
 - Alimenti scaduti.

Articolo 11 – Trasparenza

1. L'elenco ufficiale dei membri della Commissione Mensa deve essere pubblicato sul sito web del Comune di Limbiate e pubblicato sui siti delle strutture elencate dall'articolo 1 comma 2 del presente regolamento;
2. Il verbale e gli allegati di ogni riunione della Commissione Mensa devono essere pubblicati sul sito web del Comune di Limbiate.

Articolo 12 – Disposizioni finali

1. I componenti della Commissione Mensa, il presidente, il vicepresidente e il segretario non percepiscono rimborsi né alcun tipo di emolumento per lo svolgimento degli incarichi previsti;
2. L'esito delle ispezioni deve essere sottoposta alle riunioni della Commissione Mensa;
3. Sono parte integrante del presente regolamento i seguenti allegati:
 - Allegato 1 modulo presentazione candidatura a membro della Commissione mensa;
 - Allegato 2 - Scheda di valutazione del servizio e rilevazione non conformità.
 - Allegato 3 protocollo segnalazione anomalia grave
 - Allegato 4 Scheda anomalia grave
4. Il presente regolamento entrerà in vigore a partire dall'anno scolastico 2023/2024.
5. Il presente regolamento abroga i regolamenti precedenti.