



Gentilissima/o,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR"), La informiamo che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Rammentiamo che per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'**Istituto Comprensivo "Via Pace"** (di seguito anche solo "**Titolare**"), con sede legale in via Pace, n. 38 – 20812 Limbiate (MB); indirizzo e-mail: mbic8f900a@istruzione.it; PEC: mbic8f900a@pec.istruzione.it; sito web: <https://www.icpacelimbiate.edu.it/>

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) – Data Protection Officer (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è **Frareg S.r.l.** - Viale E. Jenner 38 - 20159 Milano – contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@frareg.com.

3. Categorie di dati personali trattati

Nell'ambito del Rapporto di Lavoro, il Titolare può trattare le seguenti categorie di dati personali:

- dati comuni, come, a titolo esemplificativo:
 - dati anagrafici e di contatto (tra cui eventuali numeri di telefono di parenti da contattare in caso di bisogno, se da Lei forniti),
 - dati relativi alla formazione, carriera e ruolo (titoli di studio, esperienze lavorative precedenti, etc.);
 - dati relativi alla Sua remunerazione e alla relativa gestione (dati contabili, coordinate bancarie);
 - nonché, ove autorizzata, la Sua immagine raffigurata (in foto, filmati e in generale in materiali audiovisivi) nel contesto della propria prestazione lavorativa o comunque nell'ambito di attività o eventi (della Scuola o anche esterni) riconducibili al Suo ruolo o comunque cui partecipa nella Sua qualità di referente/rappresentante della Scuola (di seguito, le "Immagini");
- dati personali comuni della Sua famiglia (stato civile, composizione della famiglia, anagrafiche dei componenti, etc.);
- dati particolari ex art. 9 GDPR (dati sanitari idonei a rivelare lo stato di salute, tra cui ad esempio allergie/intolleranze alimentari rilevanti ai fini della mensa, appartenenza a categorie protette, malattie professionali, informazioni su infortuni, informazioni assicurative, nonché, nel caso, appartenenza a sindacati, convinzioni religiose e filosofiche, etc.);
- dati particolari dei Suoi familiari relativi alla salute (ad esempio, idonei a rivelare eventuali disabilità/invalidità);



- dati giudiziari ex art. 10 GDPR (relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza);

(di seguito, complessivamente, i “**Dati Personali**”).

4. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei Dati Personali

Il Titolare, nei limiti dell'autonomia alla stessa riconosciuta e nel rispetto delle proprie competenze, comprese quelle specifiche del Dirigente scolastico e degli organi collegiali, tratta i Dati Personali per il perseguimento delle finalità istituzionali della Scuola connesse all'instaurazione e all'esecuzione del Rapporto di Lavoro e precisamente:

- a) gestione del Rapporto di Lavoro, tra cui l'adempimento, degli obblighi in materia di diritto del lavoro (pubblico) e delle connesse incombenze di tipo contrattuale, amministrativo, assicurativo, contabile e retributivo (compreso l'assolvimento dei doveri informativi e di rendicontazione nei confronti dell'amministrazione finanziaria), previdenziale ed assistenziale, nonché degli adempimenti conseguenti agli infortuni sul lavoro e di quanto necessario a consentirLe il corretto godimento dei Suoi diritti specifici derivanti dal Rapporto di Lavoro;
- b) eventuale difesa di un diritto in sede giudiziaria e stragiudiziale (e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita, la tutela del patrimonio scolastico e la sicurezza dei dati e dei sistemi, la sicurezza nei luoghi di lavoro nonché l'adozione dei provvedimenti disciplinari (nei limiti delle proprie competenze);
- c) adempimento di ulteriori obblighi previsti dalla legge (compresi quelli in materia di trasparenza e legalità previsti dal D.lgs. 33/2013 e dalla L. 190/2012), dai regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché di disposizioni impartite da Autorità competenti e dal MI;
- d) limitatamente alle Immagini, per pubblicarle – anche per finalità organizzative e gestionali collegate alla Sua mansione e ruolo nel contesto del Rapporto di Lavoro – sul sito istituzionale o sui social media della Scuola;
- e) nonché, a fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Per le finalità indicate, i Dati Personali sono trattati quindi sulle seguenti basi giuridiche/condizioni di liceità:

☒ i dati comuni:

- o per la finalità lett. a): sulla base dell'esecuzione del contratto inerente al Rapporto di Lavoro instaurato o di obblighi legali cui il Titolare è soggetto o l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri da parte del Titolare;
- o per la finalità lett. b): sulla base del legittimo interesse del Titolare in forza del diritto di difesa e sicurezza dello stesso da eventuali reati/atti illeciti o comunque da condotte difformi rispetto agli impegni da Lei assunti con il Rapporto di Lavoro, nonché a garantire la regolarità ed efficienza della gestione organizzativa e formativa dell'Istituto e la protezione dei dati e dei sistemi;
- o per la finalità lett. c): sulla base di obblighi legali cui il Titolare è soggetto;



INFORMATIVA PRIVACY PERSONALE ATA E AMMINISTRATIVO

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Rev. 01 del
20/03/2025

- o per la finalità lett. d), all'uso dell'immagine, sulla base del consenso espresso unitamente al rilascio dell'autorizzazione ai sensi degli artt. 96 e 97 L. n. 633/1941 (Legge sul diritto d'autore) posta in calce alla presente o, laddove necessario od opportuno in ragione della specificità del caso non rientrante nelle ipotesi previste da detta autorizzazione, di apposite liberatorie da Lei sottoscritte prima della pubblicazione della Sua immagine;
- o per la finalità lett. e): sulla base di uno specifico obbligo di archiviazione previsti a carico della Scuola per finalità di interesse pubblico.

☐ i dati particolari Suoi e dei familiari a seconda dei casi:

- o quando il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici Suoi o del Titolare in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e i Suoi interessi;
- o in forza di motivi di pubblico interesse (tra cui quelli di archiviazione e ricerca storica);
- o quando il relativo trattamento risulta necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare in sede giudiziaria.

☐ i dati giudiziari in forza dell'obbligo legale al quale è soggetto l'Istituto o comunque per dare corretta attuazione al compito di interesse pubblico alla stessa affidato (anche in relazione al dovere/potere di controllo a posteriori sull'eventuale autocertificazione da Lei rilasciata) e comunque esclusivamente secondo quanto previsto e autorizzato dalle disposizioni di legge e di regolamento.

5. **Obbligatorietà dei Dati Personali richiesti e conseguenze del mancato rilascio - Fonte da cui hanno origine i Dati Personali**

Ad eccezione delle Immagini per le quali l'eventuale rifiuto al rilascio del consenso per il relativo trattamento non pregiudica il Rapporto di Lavoro, il conferimento degli altri Dati Personali è requisito necessario per l'instaurazione e l'esecuzione del Rapporto di Lavoro con la conseguenza che l'omesso conferimento, quando espressamente richiesto, comporta l'impossibilità di instaurare e proseguire il Rapporto di Lavoro. Il Titolare tratta Dati Personali da Lei forniti (all'istaurazione o durante l'esecuzione del Rapporto di Lavoro o in occasione di specifiche richieste) ovvero altrimenti acquisiti, anche presso terzi (quali, a titolo esemplificativo, enti previdenziali, MI, etc.), nel rispetto e nei limiti previsti dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

6. **Modalità del trattamento**

Per quanto riguarda le modalità, Le comunichiamo che il trattamento dei Suoi dati potrà essere svolto in forma sia manuale che informatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, ad opera del Titolare del trattamento o di soggetti da lui appositamente incaricati e nominati.

L'elenco aggiornato degli incaricati e dei soggetti esterni nominati come Responsabili del trattamento è conservato presso la sede del Titolare il quale, in caso di Sua espressa richiesta, provvederà immediatamente a renderglielo disponibile.

Ai sensi dell'art. 4 par. 2 del Regolamento, si specifica che il trattamento può consistere in qualsiasi operazione o insieme di operazioni come la raccolta, la registrazione, la conservazione, l'adattamento e la modifica, l'estrazione, la consultazione, la comunicazione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.



INFORMATIVA PRIVACY PERSONALE ATA E AMMINISTRATIVO

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

*Rev. 01 del
20/03/2025*

7. Conservazione dei Dati Personali

I Dati Personali contenuti nel fascicolo che la riguarda e nei documenti che attestano i provvedimenti a Lei indirizzati verranno conservati dal Titolare per il tempo strettamente necessario alla specifica finalità per cui sono stati raccolti e comunque:

- almeno per tutta la durata del Rapporto di Lavoro;
- in relazione ai dati personali il cui trattamento è necessario in rapporto ad obblighi legali, per la durata di legge;
- in caso di insorgenza di problematiche, anomalie, contestazioni o controversie, anche non giudiziali, almeno per un periodo pari al termine di prescrizione delle azioni rilevanti, aumentato di un periodo prudenziale di sei mesi per l'accertamento, l'esercizio o la difesa del diritto del Titolare;
- secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dal Massimario di conservazione e scarto per le Istituzioni scolastiche (con particolare riferimento alla finalità di archiviazione di cui al par. 4 lett. e).

8. Destinatari dei Dati Personali

I Dati Personali saranno conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, dai dipendenti e collaboratori del Titolare (nominati Incaricati/autorizzati del trattamento), in particolare da coloro addetti alla segreteria, all'amministrazione e al coordinamento delle attività didattiche.

I Dati Personali potranno altresì essere comunicati a/conosciuti da:

- soggetti esterni che forniscono al Titolare servizi strumentali alle finalità indicate al par. 4 e alla relativa attività, struttura e organizzazione o che comunque svolgono attività inerenti allo svolgimento del Rapporto di lavoro come, ad esempio, società fornitrici di software e applicativi, società erogatrici di servizi informatici, compresa la manutenzione e gestione dei sistemi informativi, assicurazioni, responsabile del servizio di prevenzione e protezione, medico del lavoro;
- consulenti e professionisti incaricati per la corretta esecuzione degli obblighi contrattuali, legali, amministrativi o per fare valere diritti, interessi, pretese nascenti dal Rapporto di Lavoro (tra cui i Revisori dei conti);
- Ministero dell'Istruzione, Uffici Scolastici Regionali, Uffici scolastici territoriali, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato o altri Enti e/o Istituzioni (come nel caso in cui si renda necessario eseguire degli accertamenti in merito alla veridicità dei dati dichiarati, es. nell'ambito degli accertamenti presso il casellario giudiziale) e in ottemperanza ad obblighi di legge e/o regolamento;
- enti previdenziali e assistenziali, amministrazione finanziaria, competenti uffici del lavoro e della vigilanza, eventuali organizzazioni sindacali;
- Autorità di Pubblica Sicurezza, Autorità Giudiziaria o da altri soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ufficio scolastico provinciale, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) per finalità di difesa, sicurezza dello Stato ed accertamento dei reati o in ottemperanza ad obblighi di legge.

Inoltre: i dati particolari e giudiziari potranno essere comunicati, nell'ambito del perseguimento delle finalità sopra indicate, solo ove previsto da norme di legge o di regolamento; in caso di trasferimento il Suo fascicolo personale verrà trasmesso all'Istituto o all'Amministrazione (centrale o periferica) presso cui si trasferisce. I suddetti destinatari opereranno, a seconda dei casi, in qualità di responsabili del trattamento, o titolari autonomi del trattamento o autorizzati. Per conoscere l'elenco aggiornato dei destinatari o richiedere informazioni aggiuntive, potrà scrivere direttamente alla Scuola a uno dei recapiti indicati ai par. 1 e 2. Al di fuori dei predetti casi, i Dati Personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi a terzi.

9. Trasferimento dei Dati Personali verso Paesi extra UE



I Dati Personali non sono di norma oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali. Tuttavia, qualora ciò dovesse rendersi necessario (anche nell'ambito dello svolgimento dei servizi forniti al Titolare da soggetti terzi), l'eventuale trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e quindi in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei Dati Personali conforme a quello richiesto dal GDPR (come, ad esempio, in forza di clausole contrattuali standard).

10. Diritti dell'interessato

Nei limiti in cui ricorrano in concreto le circostanze, Lei (o altro interessato) potrà esercitare, in qualsiasi momento e di norma gratuitamente, i seguenti diritti:

- (i) di accesso ai propri dati personali;
- (ii) di rettifica/integrazione dei dati personali inesatti/incompleti;
- (iii) alla cancellazione; dei propri dati personali;
- (iv) la limitazione del trattamento (con il conseguente contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro);
- (v) alla portabilità dei dati (che consente all'interessato, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano forniti al Titolare e di chiedere a quest'ultima di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento).

Inoltre, è possibile, in qualsiasi momento:

- opporsi al trattamento dei propri dati personali per motivi connessi alla propria situazione particolare (qualora si tratti di trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri del Titolare);
- revocare il consenso per il trattamento per cui è stato precedentemente espresso; sempre scrivendo al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti sopra indicati.

Inoltre, qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali, è possibile proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'Autorità nazionale di supervisione dello stato membro dell'Unione Europea in cui ha la residenza abituale o luogo di lavoro o ove sia avvenuta l'asserita violazione del proprio diritto (nel caso tale Stato sia l'Italia, il soggetto cui rivolgersi è l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

La preghiamo di volere restituire copia della presente, datata e da Lei regolarmente sottoscritta per ricevuta e presa visione, unita al modulo di prestazione del consenso e autorizzazione alla pubblicazione delle immagini debitamente compilato.

Il Dipendente

PRESTAZIONE CONSENSO E CONTESTUALE AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DELLE IMMAGINI



INFORMATIVA PRIVACY PERSONALE ATA E AMMINISTRATIVO
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Rev. 01 del
20/03/2025

Il sottoscritto/ la sottoscritta, letta e compresa la sopra estesa informativa inerente al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Istituto nel contesto del Rapporto di Lavoro,

☐ **acconsente**

☐ **non acconsente**

al trattamento delle Immagini per le finalità indicate al par. 4 lett. d) dell'informativa e precisamente per pubblicarle sul sito istituzionale o sui social media del Titolare.

Pertanto, e **contestualmente al consenso sopra espresso, ai sensi e per gli effetti degli artt. 96 e 97 della L.d.a., autorizza il Titolare a raccogliere** - anche mediante la diretta realizzazione di scatti fotografici, filmati e in generale materiali audiovisivi - **e utilizzare le Immagini**, anche previa elaborazione e adattamento per esigenze tecniche necessarie, per la pubblicazione, riproduzione, esposizione, comunicazione, diffusione e messa a disposizione del pubblico delle stesse - anche per estratto (trailers e frammenti audio) - sul sito istituzionale o sui social media del Titolare per uso istituzionale della Scuola e per finalità di comunicazione, documentazione, promozione relative alle attività e ai progetti della stessa (di seguito, la **"Pubblicazione"**).

Con il rilascio dell'autorizzazione, il sottoscritto/la sottoscritta:

- accetta che la Pubblicazione potrà essere effettuata dall'Istituto con modalità, tempi e contesti (siano essi reali o di fantasia, nei quali verranno inseriti le Immagini) ritenuti dalla stessa più opportuni, anche unitamente alle immagini di altri soggetti o in abbinamento a loghi e segni distintivi e a slogan dell'Istituto o allo stesso riconducibili (come nel caso di slogan adottati nell'ambito di eventuali campagne informative o iniziative del MI etc.), nonché a brani, musiche, sigle scelti sempre dal Titolare, purché la Pubblicazione come effettuata non leda la propria dignità e immagine, il proprio prestigio personale e la reputazione e ruolo professionale;
- riconosce all'Istituto l'esclusivo diritto di sfruttamento economico, per l'utilizzo nei limiti della Pubblicazione, delle Immagini a lui/lei riferibili nel contesto lavorativo su precisato, rinunciando espressamente in relazione alle stesse ad ogni pretesa di carattere economico-patrimoniale, presente e futura, diretta e indiretta.

Luogo e data

Firma del Dipendente