



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
Istituto Comprensivo Statale "Via Pace" Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)

Prot. N. 1157

Limbiate, 03/07/2020

Al Sito Web  
Agli Atti

Oggetto: Avviso per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione – Decreto Legislativo 81/2008. A.s. 2020/2021.

**CIG ZE62D88CE9**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs 81/2008 (Attuazione dell'art. 1, L. 03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro);  
VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 (Autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 21 L. 15/03/1977 n. 59);  
VISTO il D.M.129 del 28/08/2019 (Regolamento di contabilità – norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività);  
VISTO l'art. 3, commi 18 e 76 della Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008);  
VISTA la determina della Dirigente Scolastica prot. N. 1156 del 03/07/2020;  
VISTO l'art. 40 della Legge 449 del 27/12/1997 (Contratti di prestazione d'opera);  
VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Ministero della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);  
VISTO il codice di appalti pubblici ANAC n. 50 del 2016 e successive modifiche;  
CONSIDERATO che si rende necessario individuare un RSPP per garantire la sicurezza dell'Istituto per l'a.s. 2020/2021;

EMANA

L'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008).

L'istituto è così composto:

- Scuola dell'infanzia Arcobaleno via Pace (7 sezioni)
- Scuola dell'infanzia Don Zeno Saltini via Giordano (2 sezioni)
- Scuola dell'infanzia Collodi via Giotto (3 sezioni)
- Scuola Primaria Rodari via Pace (19 classi)
- Scuola Primaria Collodi via Giotto (6 classi)
- Scuola Secondaria di 1° Gramsci via Puccini (9 classi)

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che, su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Pubblica  
Istruzione, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
Istituto Comprensivo Statale "Via Pace" Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)

## Art. 1 – COMPITI

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve provvedere a:

1. Predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
2. Effettuare e relazionare, con cadenza bimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
3. Collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. Fornire assistenza durante l'effettuazione delle Prove di evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dagli incendi;
5. Partecipare alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
6. Fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di controllo;
7. Fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste alle normative vigenti;
8. Predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
9. Fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
10. Predisporre la modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione terremoto e incendi;
11. Predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
12. Fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
13. Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
14. Fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98)
15. Fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
16. Fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
17. Fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
18. Fornire assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
19. Fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
20. Fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
21. Fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
22. Elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
23. Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno delle scuole;
24. Garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista dalle leggi vigenti: regionali, nazionali ed europee.

## Art. 2 – SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Per lo svolgimento delle funzioni da parte del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è necessario essere in possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di responsabile prevenzione e protezione ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 art. 32 e ss.mm.ii.

Tel. 0299489216 - Fax 0299055898 -- e-mail: MBIC8F900A@istruzione.it  
PEC: MBIC8F900A@pec.istruzione.it Sito: www.icpacelimbiate.edu.it – C. M. MBIC8F900A  
Codice Univoco Ufficio: UF500 Codice Fiscale: 83011470156



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**  
Istituto Comprensivo Statale "Via Pace" Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)

### **Art. 3 – PRESTAZIONE DEL RSPP**

Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve garantire le seguenti prestazioni:

- 1 – Sopralluoghi degli ambienti scolastici per la verifica delle strutture, degli impianti, della segnaletica di sicurezza, degli impianti di estinzione incendi, dei luoghi (laboratori e sim..) a rischio specifico, delle attività lavorative a rischio specifico, dell'attuazione delle misure di prevenzione, compresi colloqui con il Dirigente Scolastico e il referente interno per la sicurezza e redazione di relazioni tecniche sui risultati dei sopralluoghi;
- 2 – Consulenza al Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, per modifiche normative e consulenza per la programmazione della formazione degli addetti alla squadra antincendio e primo soccorso;
- 3 – Revisione e programmazione, insieme al Dirigente Scolastico e al referente interno per la sicurezza, delle azioni e degli interventi necessari a migliorare le procedure di prevenzione e protezione (utilizzo di laboratori, deposito di sostanze tossico-nocive, smaltimento di agenti chimici, deposito alcool e materiale di pulizie, sistemazione archivi e biblioteche, contenuto e dislocazione delle cassette di primo soccorso, etc.);
- 4 – Verifica insieme ai tecnici dell'ente proprietario dell'immobile e al Dirigente Scolastico, dei progetti di adeguamento normativo relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- 5 – Supporto tecnico per l'acquisto di materiale specifico, attrezzature, arredi, dispositivi di protezione individuali, cambio destinazione d'uso locali, etc.;
- 6 – Collaborazione con la scuola per gli adempimenti amministrativi previsti dalle norme;
- 7 – Organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche e della riunione annuale con il Dirigente Scolastico, il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS), il Medico Competente e gli addetti al servizio di Prevenzione e Protezione, provvedendo alla stesura delle relazioni finali;
- 8 – Organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione con verifica operativa del piano di emergenza;
- 9 – Controllo del registro di prevenzione incendi;
- 10 - Assistenza in occasione di ispezione degli organi di controllo (ASL, VVF, etc.);
- 11 – Controllo e cooperazione con le ditte incaricate di lavori all'edificio;
- 12 – Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e Piano di Emergenza ed evacuazione.

### **Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le istanze devono pervenire entro le ore 12,00 del 03/08/2020 con l'invio mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo [MBIC8F900A@pec.istruzione.it](mailto:MBIC8F900A@pec.istruzione.it) o [MBIC8F900A@istruzione.it](mailto:MBIC8F900A@istruzione.it) o a mano o con raccomandata A/R pena l'esclusione, avente come oggetto: **Partecipazione a selezione RSPP per l'a.s. 2020/2021 Con modulo allegato 2.**

**L'apertura delle buste sarà effettuata il giorno 05/08/2020 alle ore 10,00.**

Documenti da allegare all'offerta:

- 1) Domanda di partecipazione (allegato 2);
- 2) Offerta economica (allegato 3)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**  
Istituto Comprensivo Statale "Via Pace" Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)

### 3) Curriculum dell'attività svolta.

Le istanze devono essere inoltre corredate da:

- 1- Curriculum vitae in formato europeo, Documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti;
- 2- Copia fotostatica di un documento di identità e codice fiscale del soggetto richiedente, nei termini di validità.

Si precisa inoltre che l'aggiudicazione potrà aver luogo anche nel caso in cui un solo concorrente abbia presentato offerta valida, purchè ritenuta congrua; l'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese da parte dei partecipanti.

#### Art. 5 - PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

La selezione sarà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza.

In sede di comparazione delle candidature si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio complessivo, secondo i parametri riportati in tabella.

Le domande del personale interno avranno la priorità sulle altre in ogni caso.

L'assegnazione dell'incarico avverrà seguendo il criterio del punteggio più alto.

Le candidature verranno valutate in base ai criteri di valutazione di cui all'allegato 1 che costituisce parte integrante del presente avviso. Un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute ed a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'assegnazione dell'incarico valutando:

- L'entità del compenso richiesto
- I titoli culturali
- Gli anni di esperienza come RSPP svolti presso Istituti Scolastici e/o Enti pubblici
- Il numero dei documenti di valutazione del rischio prodotti
- Il numero di corsi di formazione al personale effettuati
- Abilitazioni varie

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purchè valida.

L'Istituto si riserva la facoltà di non assegnare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico, oppure che nessuna delle candidature sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione. La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati, che verrà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto entro 3 giorni dall'apertura delle buste, comprensiva degli eventuali esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previo reclamo scritto.

Tel. 0299489216 - Fax 0299055898 -- e-mail: MBIC8F900A@istruzione.it  
PEC: MBIC8F900A@pec.istruzione.it Sito: www.icpacelimbiate.edu.it – C. M. MBIC8F900A  
Codice Univoco Ufficio: UF500 Codice Fiscale: 83011470156



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
Istituto Comprensivo Statale "Via Pace" Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)

Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del D.P.R. 8 marzo n. 275 e successive modifiche, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 10 giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine, l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di altre PA, l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza. Dovrà inoltre presentare, entro i termini previsti dalla normativa vigente, l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D. Lgs 195/53.

#### **Art. 6 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata a decorrere dal 01/09/2020 al 31/08/2021 e non è tacitamente rinnovabile alla scadenza.

#### **Art. 7 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà alla scadenza, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e/o regolari fatture elettroniche.

#### **Art. 8 – MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della Legge 7 agosto 1990 n. 241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n. 60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Il responsabile del procedimento è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola in Amministrazione Trasparente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Elisabetta Biraghi**

( Firma autografa sostituita a mezza stampa  
ai sensi dell'art. 3 c 2 D.lvo 39/1993)