



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
Istituto Comprensivo Statale "Via Pace" Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)  
Tel. 0299489216 - Fax 0299055898 -- e-mail: MIIC8F900D@istruzione.it  
PEC: MIIC8F900D@pec.istruzione.it Sito: www.icpacelimbiate.gov.it – C. M. MIIC8F900D  
Codice Univoco Ufficio: UFY500 Codice Fiscale: 83011470156

---

## IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 01 febbraio 2018 alle ore 13.00 nel locale della presidenza viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo "Via Pace"- Limbiate (MB)

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

### **PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente pro-tempore Dott. Massimo Morselli

### **PARTE SINDACALE**

RSU	Ins. Tiziana Iaria Ins. Ignazio La Marca
SINDACATI TERRITORIALI	FLC/CGIL SCUOLA: CISL/SCUOLA: UIL/SCUOLA: SNALS/CONFSAL: GILDA/UNAMS:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
Istituto Comprensivo Statale "Via Pace" Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)  
Tel. 0299489216 - Fax 0299055898 -- e-mail: MIIC8F900D@istruzione.it  
PEC: MIIC8F900D@pec.istruzione.it Sito: www.icpacelimbiate.gov.it – C. M. MIIC8F900D  
Codice Univoco Ufficio: UFY500 Codice Fiscale: 83011470156

---

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO VERBALE DI STIPULA

Il giorno 01 febbraio 2018 alle ore 13:00 nel locale di presidenza dell'IC VIA PACE

VISTA l'Ipotesi di accordo sottoscritta in data  
ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti, agli atti della scuola con prot. n.  
.....del.....

VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituzione Scolastica IC VIA PACE LIMBIATE

### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore DOTT. MASSIMO MORSELLI

### PARTE SINDACALE

INS. IGNAZIO LA MARCA

RSU INS.. TIZIANA IARIA

.....

SINDACATI FLC/CGIL.....

SCUOLA CISL/SCUOLA.....

TERRITORIALI

UIL/SCUOLA.....

SNALS/CONFSAL.....

GILDA/UNAMS.....



## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione scolastica "IC Via Pace" di Limbiate (MB).
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2017/18
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratti integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

#### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

#### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
  - a. Contrattazione integrativa
  - b. Informazione preventiva
  - c. Informazione successiva
  - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al



Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

### **Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
  - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
  - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
  - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
  - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
  - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, co. 2);
  - f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
  - g. compenso per gli incarichi specifici al personale ATA;
  - h. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
  - i. compenso per le funzioni miste al personale ATA;
  - j. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).

## **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

### **Art. 6 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale on line nel sito e sono responsabili della pubblicazione dei documenti relativi all'attività sindacale.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
Istituto Comprensivo Statale "Via Pace" Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)  
Tel. 0299489216 - Fax 0299055898 -- e-mail: MIIC8F900D@istruzione.it  
PEC: MIIC8F900D@pec.istruzione.it Sito: www.icpacelimbiate.gov.it – C. M. MIIC8F900D  
Codice Univoco Ufficio: UFY500 Codice Fiscale: 83011470156

---

2. Ogni documento pubblicato di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in via Pace 38, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### **Art. 7 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché dei servizi gestiti dal Comune di Limbiate (pre e post scuola, mensa), per cui n. 2 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 8 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
Istituto Comprensivo Statale "Via Pace" Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)  
Tel. 0299489216 - Fax 0299055898 -- e-mail: MIIC8F900D@istruzione.it  
PEC: MIIC8F900D@pec.istruzione.it Sito: www.icpacelimbiate.gov.it – C. M. MIIC8F900D  
Codice Univoco Ufficio: UFY500 Codice Fiscale: 83011470156

---

### **Art. 9 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

## **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE ATA**

### **Art. 10 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

## **TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

### **CAPO I - NORME GENERALI**

#### **Art. 11 – Risorse**

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
  - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
  - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
  - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
  - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
  - f. eventuali contributi dei genitori
2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto ammonta ad: € 71.344,26 lordo dipendente (€ 94.673,85 lordo Stato)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
Istituto Comprensivo Statale "Via Pace" Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)  
Tel. 0299489216 - Fax 0299055898 -- e-mail: MIIC8F900D@istruzione.it  
PEC: MIIC8F900D@pec.istruzione.it Sito: www.icpacelimbiate.gov.it – C. M. MIIC8F900D  
Codice Univoco Ufficio: UFY500 Codice Fiscale: 83011470156

Voci	Lordo dipendente	Lordo stato
FONDO DI ISTITUTO	€ 46.208,16	€ 61.318,23
economia fondo istituto anno precedente	€ 8.023,05	€ 10.646,59
funzioni strumentali	€ 5.577,34	€ 7.401,13
Economia FS anno precedente	€ 0,00	€ 0,00
incarichi specifici	€ 3.047,66	€ 4.044,24
economia incarichi specifici anno precedente	€ 0,00	€ 0,00
ore eccedenti pers. docente	€ 2.599,04	€ 3.448,93
economia ore eccedenti anno precedente	€ 5.889,01	€ 7.184,72

#### Art. 12 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a (lordo dipendente):

- a. fondo di istituto (al netto ind.direz. e dell'accantonamento ore eccedenti per sostituzione colleghi coll.scol.) € 47.669,91
- b. funzioni strumentali al POF € 5.577,34
- c. incarichi specifici del personale ATA € 3.047,66
- d. ore eccedenti per docenti € 8.488,05

2. Le funzioni Strumentali deliberate dal Collegio dei Docenti per l'a.s.2017/18 sono 4 e organizzeranno la loro attività intorno a 4 tematiche:

- Accoglienza, continuità, orientamento
- Inclusione
- Nuove tecnologie
- Autovalutazione e gestione PTOF.

Per le Funzioni Strumentali l'importo è di tipo forfettario e sarà pari al totale assegnato diviso per il numero delle funzioni strumentali e verranno retribuite con i fondi complessivamente assegnati all'Istituto.

3. Per gli incarichi specifici l'importo è di tipo forfettario e sarà pari al totale assegnato diviso per il numero di personale a cui viene attribuito l'incarico (n. 13)
4. Per le funzioni miste al personale ATA l'importo è di tipo forfettario e sarà pari al totale assegnato rapportato al numero degli alunni che usufruiscono del servizio nei due plessi (n. 3 infanzia Arcobaleno e n. 5 primaria Rodari)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
Istituto Comprensivo Statale "Via Pace" Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)  
Tel. 0299489216 - Fax 0299055898 -- e-mail: MIIC8F900D@istruzione.it  
PEC: MIIC8F900D@pec.istruzione.it Sito: www.icpacelimbiate.gov.it – C. M. MIIC8F900D  
Codice Univoco Ufficio: UFY500 Codice Fiscale: 83011470156

---

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

### Art. 13 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 14 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 13, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF e dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati **per le attività del personale docente € 36.705,83 e per le attività del personale ATA € 10.964,08.**
2. Al fine di perseguire le finalità di cui all'art.16, sulla base della delibera del Consiglio di Istituto, di cui all'art.88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo di istituto destinato al personale docente e ATA è ripartito tra le aree di attività di cui agli allegati B e C

I criteri generali per la ripartizione delle risorse del F.I.S., al netto degli importi relativi all'indennità di direzione e accantonamento ore eccedenti per collaboratori scolastici sono i seguenti:

- proporzione numerica tra personale docente e ATA;
- l'importo delle ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti verrà ripartito nel seguente modo: 50% per le scuole dell'Infanzia, 25% scuole primarie e 25% scuola secondaria di I grado.

Per la realizzazione del POF e del PTOF si terranno presenti i seguenti criteri generali:

- valorizzazione di iniziative per la prevenzione del disagio, per favorire l'integrazione sociale, l'inclusione e la promozione della persona come cittadino;
- valorizzazione di iniziative tese a migliorare la qualità dell'offerta formativa con particolare riguardo all'innovazione didattica (art.31 CCNL) con l'utilizzo di nuove strategie didattico/metodologiche e organizzative nel processo di insegnamento apprendimento (es. implementazione della didattica progettuale e tematico-laboratoriale) e quello dell'uso di nuove tecnologie;
- promozione di nuovi progetti e attività coerenti con le finalità e gli obiettivi del PTOF in essere per l'a.s. 2017/18 e delle Indicazioni Nazionali per il Curricolo del 2012 (art.88 CCNL 2006-09);
- valorizzazione delle attività di ricerca e innovazione didattica metodologica ed aggiornamento per l'introduzione delle Indicazioni Nazionali a regime (art.88 CCNL 2006-09);

In particolare per i docenti gli importi relativi alle altre attività da retribuire sono (lordo dipendente):

- Commissioni e GDL come da funzionigramma € **4.392,50**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
Istituto Comprensivo Statale "Via Pace" Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)  
Tel. 0299489216 - Fax 0299055898 -- e-mail: MIIC8F900D@istruzione.it  
PEC: MIIC8F900D@pec.istruzione.it Sito: www.icpacelimbiate.gov.it – C. M. MIIC8F900D  
Codice Univoco Ufficio: UFY500 Codice Fiscale: 83011470156

---

• Supporto organizzazione didattica	€ 16.625,00
• Referenti	€ 3.710,00
• Collaboratori del D.S.	€ 5.600,00
• Altre attività	€ 5.547,50
• Ore eccedenti	€ 8.488,05

In particolare per il personale ATA gli importi relativi alle altre attività da retribuire sono:

- Intensificazione e/o incentivazione-forfait
- Collaborazione a progetti, attività o uffici – forfait

La ripartizione del FIS e la sua suddivisione analitica per l'a.s. 2017/18 sono riportate negli allegati B e C.

3. Eventuali somme, previste ma non totalmente utilizzate, potranno compensare le possibili eccedenze

#### **Art. 15 - Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### **Art. 16 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono così destinate (loro dipendente):
  - € 870,00 per n. 2 unità di personale amministrativo
  - € 2.177,66 per n. 11 unità di collaboratori scolastici

### **TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Art. 17 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.



3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### **Art. 18 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

#### **Art. 19 - Le figure sensibili**

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso
  - addetto al primo intervento sulla fiamma
  - responsabile del fumo
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

### **TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **Art. 20 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS, o una riduzione degli importi determinata dall'Amministrazione Centrale, intervengano quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

#### **Art. 21 – Natura premiale della retribuzione accessoria**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa consegna di apposita modulistica o registro che attesti l'avvenuta prestazione e consenta la verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
Istituto Comprensivo Statale "Via Pace" Via Pace, 38 - 20812 Limbiate (MB)  
Tel. 0299489216 - Fax 0299055898 -- e-mail: MIIC8F900D@istruzione.it  
PEC: MIIC8F900D@pec.istruzione.it Sito: www.icpacelimbiate.gov.it – C. M. MIIC8F900D  
Codice Univoco Ufficio: UFY500 Codice Fiscale: 83011470156

---

3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Massimo Morselli

LA R.S.U.

Ins. Tiziana Iaria

Ins. Ignazio la Marca

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OO.SS.

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS