



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

Istituto Comprensivo Statale

“Via Pace”

MHC8F900D

20812 Limbiate (MB) - Via Pace, 38

Tel. 0299489216 - Fax 0299055898 -- e-mail: MHC8F900D@istruzione.it

www.icpacelimbiate.gov.it

Prot.n.2747/A19/Fp

Ai docenti
Ins. Paola Rossetti
Ins. Cinzia Zecchin
Ins. Raffaella Piperata
Ins. Lillina Gambino
Profssa Maria Schieppati
FP

All'Albo dell'Ufficio
Sito Web

E p.c. alla DSGA Maria Luisa Alberti

Limbiate, 07.09.2015

Oggetto: **Nomina coordinatori di plesso a.s. 2015/16**

LA DIRIGENTE SCOLSTICA

VISTO il D.L.vo n.29/93 art.25 bis c.5;

VISTO il D.L.vo n.59/88 art.1;

VISTO il D.L.vo 165/2001 art. 25 c.5;

VISTO il CCNL 29/11/2007 art. 34 e art. 88c,2 Lettera F;

VISTA la delibera del CdD del 1 settembre 2015 con cui si approva il funzionigramma di Istituto;

VALUTATA positivamente la pregressa esperienza dei docenti in indirizzo

NOMINA

I sottoelencati docenti coordinatori dei plessi indicati a fianco di ciascun nominativo per l'a.s. 2015/16:

| Docente | Plesso |
|---------------------------|---|
| Prof.ssa Maria Schieppati | Gramsci |
| Ins Lillina Gambino | Collodi primaria e coordinamento scuole primarie |
| Ins Cinzia Zecchin | Collodi infanzia |
| Ins Paola Rossetti | Arcobaleno e coordinamento delle scuole dell'infanzia |
| Ins. Raffaella Piperata | Don Zeno Saltini |
| | |

I coordinatori di plesso, in accordo con il collaboratore vicario:

- predispongono, in collaborazione con la DS ed il collaboratore vicario, le eventuali presentazioni per le riunioni collegiali;
- collaborano con la DS nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in accordo con strutture esterne;
- collaborano con la DS alla valutazione di progetti e/o accordi di rete;
- collaborano alla predisposizione del piano annuale delle attività, con particolare attenzione per il ricevimento pomeridiano dei genitori.

DELEGA

Ai coordinatori di plesso, per l'a.s. 2015/16, le seguenti funzioni amministrative e di coordinamento organizzativo-gestionale relativamente alle sottoelencate materie:

1. generale confronto e relazione, in mio nome e per mio conto, con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche;
2. esame e concessione di congedi e permessi (retribuiti e brevi) al personale docente;
3. sostituzione dei docenti assenti, anche con ricorso a sostituzioni a pagamento quando necessario e legittimo;
4. controllo della regolarità dell'orario di lavoro del personale docente;
5. autorizzazione all'uscita delle classi per visite didattiche di un giorno;
6. valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, in accordo a quanto previsto dal regolamento di istituto;
7. modifiche e riadattamento temporaneo dell'orario delle lezioni, per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico; in caso di necessità, gli alunni delle classi senza docente devono essere accorpati alle altre classi;
8. vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferirmi qualunque fatto o circostanza che possa, a loro parere, pregiudicare un regolare svolgimento.

DELEGA

- Alla Prof.ssa Maria Schieppati il coordinamento delle attività di orientamento in ingresso e in uscita;
- All'Ins. Lillina Gambino il coordinamento delle attività delle scuole primarie con particolare riguardo alla calendarizzazione delle visite guidate e della partecipazione a eventi e manifestazioni;
- All'Ins. Paola Rossetti il coordinamento delle scuole dell'Infanzia.

La presente ha carattere generale ed è limitata all'a.s. 2015/16.

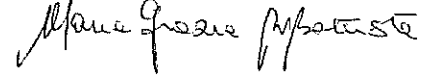
Alle SS.LL. viene data piena autonomia organizzativa in ordine ai compiti di competenza affidati dalla presente nomina.

Informo che le SS.LL. sono tenute a riferire alla sottoscritta sul corretto svolgimento delle attività assegnate, di norma, nel corso di appositi incontri indetti da apposito calendario che

verrà pubblicato entro il mese di settembre 2015, previa consegna dell'apposito modello di report debitamente compilato.

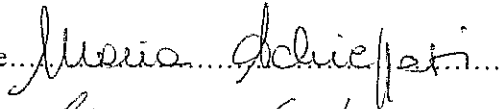
Il monte ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività di collaborazione alla Dirigente sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica.

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Grazia Di Battista



Maria Grazia Di Battista

Per accettazione... Maria... G. Di Battista.....



Paola Renetta

