



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

Istituto Comprensivo Statale
"Via Pace"

MIIC8F900D

20812 Limbiate (MB) - Via Pace, 38

Tel. 0299489216 - Fax 0299055898 -- e-mail: MIIC8F900D@istruzione.it

www.icpacelimbiate.gov.it

Prot. 2638/C01

Alla Prof.ssa Elisa Ferrario
FP

All'Albo dell'Ufficio
Sito Web

E p.c. alla DSGA Maria Luisa Alberti

Limbiate, 31.08.2015

Oggetto: **Nomina collaboratore del Dirigente a.s. 2015/16**

LA DIRIGENTE SCOLSTICA

VISTO il D.L.vo n.29/93 art.25 bis c.5;

VISTO il D.L.vo n.59/88 art.1;

VISTO il D.L.vo 165/2001 art. 25 c.5;

VISTO il CCNL 29/11/2007 art. 34 e art. 88c,2 Lettera F;

VALUTATA positivamente la pregressa esperienza della Prof.ssa Elisa Ferrario

NOMINA

La Prof.ssa Elisa Ferrario collaboratrice della Dirigente scolastica per l'a.s. 2015/16.

La Prof.ssa Elisa Ferrario, in accordo con il collaboratore vicario, sostituisce la Dirigente in caso di assenza o di impedimento, esercitandone tutte le funzioni anche negli OOCC, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno.

La Prof.ssa Elisa Ferrario:

- collabora con la DS per la formulazione dell'o.d.g. del Collegio dei Docenti e verifica le presenze;
- predispone, in collaborazione con la DS ed il collaboratore vicario, le eventuali presentazioni per le riunioni collegiali;
- collabora con la DS per l'elaborazione dell'organigramma e del funzionigramma;
- collabora con la DS nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in accordo con strutture esterne;
- collabora con la DS alla valutazione di progetti e/o accordi di rete;
- collabora alla predisposizione del piano annuale delle attività,

DELEGA

Alla Prof.ssa Elisa Ferrario, per l'a.s. 2015/16, le seguenti funzioni amministrative e di coordinamento organizzativo-gestionale relativamente alle sottoelencate materie:

1. svolgimento dei miei compiti, in tutti i casi in cui non sono fisicamente presente;
2. coordinamento delle attività di vicepresidenza, nel rispetto della autonomia decisionale degli altri docenti da me delegati;
3. generale confronto e relazione, in mio nome e per mio conto, con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche;
4. esame e concessione di congedi e permessi (retribuiti e brevi) al personale docente;
5. vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferirmi qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento;
6. verbalizzazione delle sedute del Collegio dei docenti in collaborazione con il collaboratore vicario.

La presente ha carattere generale ed è limitata all'a.s. 2015/16.

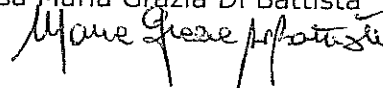
La Prof.ssa Elisa Ferrario sarà coadiuvata nello svolgimento dei compiti affidati dalla Prof.ssa Federica Bortolotti che avrà le stesse funzioni della Prof.ssa Ferrario nell'ipotesi di assenza o impedimento della stessa.

Alla S.V. viene data piena autonomia organizzativa in ordine ai compiti di competenza affidati dalla presente nomina.

La informo che la SV è tenuta a riferire alla sottoscritta sul corretto svolgimento delle attività assegnatele, di norma, nel corso di appositi incontri indetti da calendario che Le verrà consegnato entro il mese di settembre 2015 previa consegna da parte Sua dell'apposito modello di report debitamente compilato.

Il monte ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività di collaborazione alla Dirigente sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica.

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Grazia Di Battista



Per accettazione.....

